

# REGOLAMENTO

## COMITATO MARCIAPADOVA



DELEGAZIONE DI VICENZA  
DEL COMITATO MARCIAPADOVA

# **REGOLAMENTO COMITATO MARCIAPADOVA**

## **Art. 1 - AFFILIAZIONE**

La richiesta di iscrizione, per diventare Socio Promotore, dovrà essere presentata su apposito modulo (insieme ai dati per l'inserimento nel Calendario annuale delle Manifestazioni), e contenere obbligatoriamente:

- denominazione del gruppo e tipologia (A.S.D., Gruppo Podistico, Pro loco, ecc)
- indirizzo legale e eventualmente anche della sede operativa, telefono, e-mail e, se in possesso, indirizzo posta certificata (pec)
- nome, dati anagrafici e recapiti del presidente e del delegato Marciapadova

L'iscrizione al Comitato è aperta a tutti i soggetti che operano nel settore del podismo, che siano essi organizzatori di manifestazioni oppure no.

Con l'affiliazione ci si impegna a rispettare il presente regolamento e le decisioni del Consiglio Direttivo e della Assemblea dei Soci Promotori del Comitato Marciapadova.

La qualifica di Socio Promotore sarà acquisita previa approvazione del Consiglio Direttivo, così come previsto nell'Art. 5 dello Statuto.

Il recesso della qualifica di Socio Promotore, deve avvenire in forma scritta e nei modi previsti dall'art. 6 dello Statuto.

## **Art. 2 - RIAFFILIAZIONE**

Le domande di riaffiliazione (insieme ai dati per l'inserimento nel Calendario annuale delle Manifestazioni), debbono essere presentate annualmente al Consiglio Direttivo del Comitato Marciapadova, nei tempi indicati all'Art. 4 del presente regolamento, e devono contenere solamente la denominazione del Socio Promotore e le eventuali modifiche rispetto all'anno precedente relativi ai dati previsti dall'Art.1 del presente regolamento.

I dati relativi all'inserimento nel Calendario annuale delle Manifestazioni invece devono, obbligatoriamente, essere compilati.

### **Art. 3 - QUOTA ASSOCIATIVA**

Le quote di affiliazione e riaffiliazione, dei servizi e della “Iscrizione marcia” saranno stabilite di anno in anno dal Consiglio Direttivo e comunicate alla assemblea per approvazione, nella prima riunione di luglio. Per l’anno 2019 e fino a nuovo aggiornamento del presente regolamento, le quote sono stabilite in Euro 40,00 per la affiliazione / riaffiliazione e in Euro 30,00 per ogni “Iscrizione marcia”.

Le quote versate non sono rimborsabili.

### **Art. 4 - TEMPI DI AFFILIAZIONE**

La domanda per la prima affiliazione potrà essere presentata in qualsiasi momento.

La domanda per la riaffiliazione (insieme ai dati per l’inserimento nel Calendario annuale delle Manifestazioni) dovrà essere presentata a partire dalla prima Assemblea Ordinaria del mese di Luglio fino alla prima Assemblea Ordinaria del mese di Ottobre di ogni anno.

### **Art. 5 - COMPATIBILITÀ CON ALTRI ORGANISMI**

I Gruppi Promotori aderenti al Comitato Marciapadova, sono liberi di far parte di altri organismi sportivi. Nell’organizzare manifestazioni o eventi ludico motori, inserite nel calendario del Comitato Marciapadova, dovranno rispettare il presente regolamento e non potranno applicare quote di partecipazione con maggiorazione, a qualsiasi titolo, ai Gruppi Promotori del Comitato Marciapadova né, in base alle “Convenzioni fra Comitato Marciapadova ed Enti di Promozione Sportiva”, a quelli affiliati a “Libertas Padova”, A.I.C.S. Padova e UsAcli Padova. Non potranno essere richieste maggiorazioni a nessun titolo neanche ai singoli tesserati “Comitato Marciapadova”, “Libertas Padova”, “A.I.C.S. Padova” e “UsAcli Padova” (*per le quote di iscrizione alle manifestazioni vedi Art. 12 del presente regolamento*).

### **Art. 6 – ASSEMBLEA PUBBLICA DEI SOCI PROMOTORI**

L’Assemblea dei Gruppi Promotori del Comitato Marciapadova rappresenta tutti i Gruppi Promotori. Tutti i Gruppi Promotori hanno

diritto di parteciparvi se in regola con il pagamento della quota annua di adesione. Le sue deliberazioni, legalmente prese, vincolano tutti i Promotori ancorché non intervenuti o dissenzienti. L'assemblea è pubblica. Hanno diritto ad un voto i Presidenti o i delegati dallo stesso di ogni Gruppo Promotore. Non è ammessa la votazione per delega (*vedi Art. 10 dello Statuto*).

L'Assemblea dei Gruppi Promotori del Comitato Marciapadova sarà convocata ogni primo lunedì del mese, tranne ad Agosto. Qualora il primo lunedì fosse festivo si passerà al secondo. In casi particolari potrà essere spostata ad altra data.

La partecipazione alla assemblea da parte di un rappresentante del Gruppo Promotore dovrà essere sempre garantita.

## **Art. 7 - CALENDARIO**

Il Comitato Marciapadova realizzerà il Calendario Annuale delle Marce Ludico Motorie, sia in versione cartacea che on line, entro il mese di novembre dell'anno che precede, compatibilmente con l'esigenza di avere raccolto tutti i dati dai gruppi organizzatori, completato la raccolta pubblicitaria e le eventuali esigenze tipografiche. Pertanto la richiesta d'iscrizione della marcia, per essere pubblicata sul calendario annuale, dovrà pervenire entro l'Assemblea Ordinaria del mese di Ottobre.

Le manifestazioni verranno inserite solo se alla data richiesta non vi siano altre manifestazioni concorrenti per vicinanza, tipo di percorso, caratteristiche, ecc, altrimenti, salvo diverso accordo tra i gruppi organizzatori interessati, dovrà essere scelta un'altra data. Le manifestazioni con date fissate negli anni precedenti, avranno la priorità sulle nuove manifestazioni.

Tenendo conto di quanto premesso, delle esigenze di manifestazioni legate a particolari festività, degli aspetti logistici, della concomitanza con altre manifestazioni del territorio, ritenendo inoltre che tutte le manifestazioni debbano avere successo in termini di partecipazione e di riscontro economico, spetta al Consiglio Direttivo la stesura definitiva del calendario anche ricorrendo all'eventuale spostamento di alcune manifestazioni.

Il Calendario in versione cartacea sarà distribuito gratuitamente in tutte le sedi possibili, con lo scopo di avvicinare un'ampia platea di persone

all'attività ludico motoria e pubblicizzare in modo efficace ogni singola manifestazione.

## **Art. 8 – MANIFESTAZIONI O EVENTI**

Tutte le marce dovranno essere preventivamente approvate, prima di avere l'inserimento in calendario, con la dicitura iscrizione od omologazione al Comitato Marciapadova; per ulteriori chiarimenti vedasi l'Art. 9 del presente regolamento.

Per ottenere l'approvazione, si dovrà compilare l'apposita scheda di Richiesta Inserimento nel Calendario Manifestazioni Marciapadova (la stessa scheda che contiene la richiesta di affiliazione), regolarmente compilata (*vedi l'Art. 7 del presente regolamento*).

## **Art. 9 - OMOLOGAZIONE**

Per omologazione di una marcia, s'intende la positiva valutazione data alla stessa, prima del suo svolgimento dal Consiglio Direttivo del Comitato Marciapadova.

L'omologazione verrà data:

- Se il regolamento della marcia è conforme a quanto stabilito dal presente regolamento e se l'organizzazione verrà giudicata in grado di dare concreta attuazione a quanto previsto dal regolamento stesso (in caso di carenze organizzative, gli organizzatori potranno rivolgersi ai Servizi Speciali del Comitato Marciapadova per aiuti e consigli).
- Se la precedente manifestazione avrà ottenuto un giudizio favorevole da parte dei Commissari Marcia che vi hanno partecipato.
- Se il gruppo organizzatore avrà preso parte con continuità alle attività promosse o organizzate dal Comitato Marciapadova.

Dovranno poi essere rispettate le norme relative alla iscrizione nel calendario e dovrà essere presentata in tempo utile una bozza del volantino. Non potranno essere omologate, pur se iscritte nel Calendario, le manifestazioni alla prima edizione, che avranno però i timbri dei Concorsi Marciapadova, per obiettiva mancanza di elementi di valutazione. Non saranno inoltre omologate, ma solamente iscritte e senza timbri, quelle manifestazioni che non hanno rispettato le precedenti norme, con successiva espulsione dal Comitato Marciapadova, qualora la

manifestazione venisse ripetuta con un giudizio che permane negativo (vedi Art. 6 dello Statuto).

## **Art. 10 - DISTANZA TRA SINGOLE MANIFESTAZIONI**

La distanza minima, per l'effettuazione di più manifestazioni nella stessa data, è fissata in Km 15 e comunque nel rispetto di quanto previsto nell'Art. 7 del presente regolamento.

## **Art. 11 - VOLANTINO PROGRAMMA**

La bozza del volantino pubblicitario della manifestazione e del programma insieme al Modulo di Richiesta Omologa, dovrà essere consegnata all'addetto alla Gestione Calendario del Comitato almeno tre mesi prima dell'effettuazione della manifestazione e dovrà indicare con chiarezza tutti gli elementi per poter valutare la manifestazione, ed in particolare dovranno essere evidenziate in modo chiaro:

- iscrizione od omologazione al Comitato Marciapadova\*
- nome del dirigente responsabile del Comitato Marciapadova
- data, orario di ritrovo, di partenza e località
- distanza e tipologia dei percorsi (pianeggiante, misto collinare o collinare)
- punti di ristoro (quantità)
- tipo di assistenza medica
- modalità delle iscrizioni e termine delle stesse
- sommaria descrizione dei riconoscimenti individuali ove previsto.

Inoltre, su tutto il materiale pubblicitario della manifestazione, quali pre volantini, volantini, manifesti, locandine, cartellini iscrizione, cartellini ringraziamento, dovrà essere ben evidenziato il Logo del Comitato Marciapadova con la scritta, a seconda dei casi:

- "OMOLOGATA MARCIAPADOVA CON TIMBRI"
- "ISCRITTA MARCIAPADOVA CON TIMBRI"
- "ISCRITTA MARCIAPADOVA SENZA TIMBRI"

\* Una volta ottenuta l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo del Comitato, nel volantino dovrà essere inserito anche il numero di omologa.

## **Art. 12 – ISCRIZIONI MANIFESTAZIONI / EVENTI**

### **GRUPPI**

Le iscrizioni dovranno chiudersi, in linea di massima, alle ore 14:00 del giorno precedente. Gli eventuali ritardatari, saranno posti in coda alla classifica (*vedi Art. 23 del presente regolamento*).

### **SINGOLI**

Per i singoli, l'iscrizione potrà essere effettuata fino all'ora della partenza.

### **NUMERO CHIUSO**

Un limite massimo di partecipanti potrà essere previsto per le manifestazioni/eventi; ciò allo scopo di meglio provvedere all'organizzazione, soprattutto per quanto riguarda il ristoro e il riconoscimento finale. Queste norme, dovranno essere inserite, chiaramente, insieme con tutte le altre sul volantino pubblicitario.

## **Art. 13 - QUOTE D'ISCRIZIONE ALLE MANIFESTAZIONI / EVENTI**

Premesso che lo scopo delle nostre manifestazioni ludico motorie è favorire la partecipazione di massa, la quota d'iscrizione dovrà essere mantenuta al prezzo più basso possibile.

Tale prezzo dovrà garantire:

- ristori abbondanti, sufficienti tanto per il primo quanto per l'ultimo partecipante
- assistenza medica di primo soccorso
- un adeguato servizio di controllo e adeguata segnaletica lungo i percorsi (*vedi Art. 14 del presente regolamento*).
- riconoscimento per ogni concorrente, che abbia provveduto a pagare la quota con supplemento (ove previsto).

Premesso inoltre, che il Comitato intende premiare i soggetti che praticano l'attività ludico motoria nelle Associazioni (A.S.D., Gruppi Podistici, Pro Loco, ecc), e che contestualmente vuole stimolare coloro che non ne fanno parte, i così detti singoli, a iscriversi, vengono stabilite quote di partecipazione alle manifestazioni o eventi differenziate tra gruppi e singoli.

Le quote d'iscrizione, dovranno essere contenute nei limiti massimi stabiliti dal Comitato e cioè:

- Euro 2,50 per i Gruppi - solo ristoro e timbri.
- Euro 3,50 per i singoli - solo ristoro e timbri.

Tali quote s'intendono valide per i percorsi fino a 20 Km, ogni 5 Km in più, la quota potrà essere aumentata di Euro 0,50.

Per manifestazioni che superano i 40 Km, la quota d'iscrizione dovrà essere concordata con il Consiglio Direttivo del Comitato.

Le quote d'iscrizione saranno oggetto di valutazione ogni anno entro la prima assemblea di Luglio, ed entreranno in vigore dal 1 Gennaio dell'anno successivo.

In caso di raccolta fondi per scopi benefici o per particolare impegno organizzativo è facoltà del Consiglio Direttivo concedere deroga a quanto sopra indicato. Inoltre tali somme potranno essere integrate da quote atte all'acquisizione di un riconoscimento individuale facoltativo e non obbligatorio.

## **Art. 14 - PERCORSI**

I percorsi saranno di norma tre: uno corto (max 7 km), un medio (max 13 km) e un lungo (max 21 km). Tenendo conto delle esigenze locali e della viabilità tali limiti sono da considerare come "consigliati". In funzione alla tipologia della manifestazione e dei partecipanti a cui è destinata, anche il numero di percorsi è da ritenersi "consigliato".

Nella scelta dei percorsi l'Organizzazione dovrà privilegiare quelli privi di traffico automobilistico, tenendo comunque presente il valore paesaggistico delle zone attraversate. Da escludere assolutamente, se non per brevi tratti di collegamento, strade urbane con grande traffico. Evitare di predisporre percorsi impegnativi e non adatti a tutti i partecipanti.

Ove possibile, è opportuno predisporre un percorso di riserva, da utilizzare in caso di necessità.

I percorsi dovranno essere opportunamente segnalati ed evidenziati in maniera inconfutabile con frecce direzionali e possibilmente con indicazioni chilometriche.

Nei principali bivi od altri punti ove si possono creare situazioni critiche o è facile sbagliare percorso, dovrà essere predisposta la presenza di personale competente dell'organizzazione, per segnalare attraversamenti di strade (da effettuare possibilmente sugli attraversamenti pedonali),



deviazioni e far rallentare ed invitare alla prudenza i veicoli. Nei punti in questione è opportuno predisporre una adeguata cartellonistica di avviso di manifestazione in corso ben visibile al traffico veicolare. Si dovrà evitare di avere lunghi tratti privi di personale dell'organizzazione in grado di segnalare eventuali infortuni o criticità in genere.

Il partecipante alla manifestazione dovrà sempre attenersi al Codice della Strada.

## **Art. 15 - POSTI DI RISTORO**

Dovranno essere garantiti posti di ristoro adeguati alla distanza, approssimativamente uno ogni 5 Km, più uno finale per tutti. Qualora la manifestazione preveda il percorso corto si dovrà garantire un ristoro intermedio anche sul percorso più corto. Dovranno comunque essere adeguati al tipo, alla lunghezza del percorso ed alla stagione in cui si svolge la manifestazione e garantiti, quanto a consistenza, sia al primo che all'ultimo dei concorrenti. Ad esempio, nella stagione invernale, sarà opportuno predisporre delle bevande calde, mentre nella stagione estiva, delle bevande dissetanti. Si raccomanda, di predisporre dopo ogni posto di ristoro, dei contenitori per la raccolta dei rifiuti.

Nei ristoranti si dovrà curare in particolar modo l'aspetto igienico (usare guanti monouso, attrezzi puliti ecc); gli alimenti non confezionati dovranno essere consegnati dal personale predisposto.

## **Art. 16 – SERVIZI IGIENICI**

Nell'area di ritrovo, partenza e arrivo dovranno essere presenti servizi igienici in numero adeguato al numero dei partecipanti previsto. Dovranno essere ben segnalati e facilmente accessibili. È bene predisporre tali servizi anche lungo i percorsi.

## **Art. 17 - ASSISTENZA**

Per ogni manifestazione, dovrà essere prevista adeguata assistenza per un primo soccorso. L'assistenza dovrà essere articolata in:

- Assistenza medica: dovrà essere stilato un piano sanitario conforme alle normative vigenti.

- Assistenza lungo il percorso: il personale dell'organizzazione dovrà controllare che non vi siano ostacoli improvvisi, infortuni o criticità in generale ed essere preparato o ad affrontarle o ad avvisare il responsabile dell'organizzazione il quale dovrà intervenire nel più breve tempo possibile. A tale scopo è opportuno che uno o più numeri telefonici di emergenza siano a conoscenza del personale e che gli stessi o altri numeri telefonici siano indicati sul documento di partecipazione.
- Servizio scopa: Dovrà essere predisposto del personale che dovrà seguire gli ultimi partecipanti in modo da avere la certezza che siano giunti tutti all'arrivo, almeno fino al termine indicato nel volantino per la conclusione della manifestazione.

## **Art. 18 - ASSICURAZIONE**

L'organizzazione dovrà provvedere a stipulare assicurazione R.C.T., per eventuali danni a terzi. A tale scopo, qualora l'organizzatore ne fosse sprovvisto, il Comitato ha stipulato una assicurazione con UnipolSai, tramite CabiBroker. La polizza è consultabile sul sito [www.marciapadova.it](http://www.marciapadova.it). Il costo è di Euro 70,00\*.

Sarà possibile attivare facoltativamente una assicurazione per INFORTUNI dei partecipanti, stipulata anch'essa con UnipolSai, tramite CabiBroker. La polizza è consultabile sul sito [www.marciapadova.it](http://www.marciapadova.it). Il costo è di Euro 100,00\*. (\*il costo è indicativo e soggetto a possibili variazioni sia positive che negative)

## **Art. 19 - AUTORIZZAZIONI**

Ogni ente organizzatore è tenuto a procurarsi tempestivamente tutte le autorizzazioni necessarie presso le competenti autorità comunali e di Pubblica Sicurezza e ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legge.

## **Art. 20 – GAZEBO TIMBRATURE TESSERE**

L'organizzazione dovrà riservare uno spazio nell'area di ritrovo/partenza/arrivo della manifestazione, in posizione ben visibile, atto ad ospitare almeno un gazebo del Comitato Marciapadova per il servizio di timbratura tessere o per le attività del Comitato.

## **Art. 21 – SPAZIO PER LA PUBBLICITÀ**

L'organizzazione dovrà altresì riservare uno spazio il più vicino possibile all'aerea di ritrovo/partenza/arrivo della manifestazione da destinare ai gruppi per pubblicizzare le loro manifestazioni. Normalmente tale spazio dovrà poter ospitare auto o veicoli in generale; qualora non fosse possibile individuare un'area atta allo scopo, l'organizzatore dovrà allestire una apposita struttura dove i gruppi potranno esporre i volantini pubblicitari. Al fine di contenerne il numero si potranno pubblicizzare solamente manifestazioni le cui date di svolgimento non superino i tre mesi successivi, ad eccezione di quelle precedenti un periodo di pausa nel calendario manifestazioni, quale ad esempio il mese di Agosto. In questo caso ai tre mesi si potrà sommare il periodo di pausa.

## **Art. 22 - PARTENZA**

La partenza non dovrà avvenire prima dell'orario prestabilito. Potrà essere unica o, a discrezione dell'Organizzatore, in un arco di tempo, in questo caso preferibilmente di un'ora o più.

## **Art. 23 - RICONOSCIMENTO AI GRUPPI E PREMI AD ESTRAZIONE**

In tutte le manifestazioni iscritte al Comitato, tutti i gruppi con almeno 15 iscritti dovranno essere inseriti in una apposita classifica ed essere premiati. Possono andare in deroga, previa approvazione, le manifestazioni il cui ricavato è destinato a raccolta fondi per beneficenza o comunque destinate ad un pubblico particolare, quale ad esempio, quello scolastico. Le iscrizioni dei gruppi, salvo diversa comunicazione, dovranno essere chiuse entro le ore 14:00 del giorno precedente. La classifica dovrà essere stilata in base al numero di iscritti; in caso di parità si dovrà dare la precedenza alla prenotazione giunta per prima o ricorrere al sorteggio. A discrezione dell'organizzazione potranno essere accettate prenotazioni successive a questo termine, ma in questo caso i ritardatari dovranno essere posti in fondo alla classifica.

- I premi ad estrazione sono facoltativi. Nel caso fossero previsti, si potranno dividere fra le seguenti categorie:
- per tutti i gruppi

- per tutti gli iscritti (sia con riconoscimento che con solo ristoro)
- per entrambe le suddette categorie.

## **Art. 24 - CLASSIFICA**

È obbligatorio esporre in modo ben visibile la classifica completa dei gruppi iscritti, almeno mezz'ora prima della partenza. (*vedi Art. 23 del presente regolamento*)

## **Art. 25 - CHIUSURA MANIFESTAZIONI**

La chiusura dovrà essere fissata, avendo cura che il tempo a disposizione dei partecipanti per completare i percorsi non sia né troppo limitato, né eccessivo. Per i percorsi normali, senza difficoltà, si potrà prendere come riferimento, una media di 5 Km/h. Il calcolo per stabilire la durata della manifestazione partirà dall'orario di apertura delle casse e non dalla chiusura. Evitare nel modo più assoluto la smobilitazione dell'organizzazione, prima di tale termine. Si potrà chiudere la manifestazione prima di quanto indicato solamente se tutti i partecipanti saranno giunti all'arrivo. Solo a manifestazione conclusa l'Organizzatore potrà licenziare il Servizio Medico di Primo Soccorso.

## **Art. 26 - PREMIAZIONE**

Premesso che le manifestazioni inserite nel calendario non possono essere competitive ma solamente ludico motorie o non competitive, non deve essere prevista alcuna premiazione in base all'ordine di arrivo.

Le premiazioni in base alla classifica gruppi (*vedi Art. 23 del presente regolamento*) dovranno essere effettuate all'orario previsto nel volantino pubblicitario salvo particolari condizioni climatiche o organizzative.

La lista dei premi indicata sul volantino, dovrà essere rispettata (potrà ovviamente essere aumentata).

Il palco premi dovrà essere composto da beni di normale valore e dimensioni, evitando nella maniera più assoluta di utilizzare materiale avuto in occasione della partecipazione del gruppo in altre manifestazioni o materiale in qualche maniera avariato. L'Organizzatore è tenuto a premiare tutti i gruppi, che hanno soddisfatto i requisiti indicati nel regolamento della manifestazione.

Sono da evitare premi di valore consistente, quali per esempio: televisori, computer, grandi elettrodomestici, ecc. Tali oggetti potranno, se facenti parte del montepremi della manifestazione, essere sorteggiati tra tutti i gruppi iscritti.

Nelle manifestazioni il cui ricavato è destinato a raccolta fondi per beneficenza o comunque destinate ad un pubblico particolare, quale ad esempio, quello scolastico, previa comunicazione al Consiglio Direttivo e con l'approvazione di quest'ultimo, il palco premi potrà essere composto da oggetti di valore simbolico.

Nelle manifestazioni o eventi serali, negli allenamenti collettivi ed ovunque non sia prevista iscrizione come gruppo non sarà necessario allestire il palco delle premiazioni.

REGOLAMENTO DERIVANTE DAL PRECEDENTE, APPROVATO IL 5 SETTEMBRE 1983, E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E RIAPPROVATO IN VARIE RIUNIONI DEI GRUPPI REGOLARMENTE ISCRITTI, AGGIORNATO AL 06 GIUGNO 2022.

## Comitato Marciapadova

Comitato Coordinamento Podismo

Via Uruguay 20 - 35127 Padova (PD) - c/o: Palaservizi s.r.l.

Tel. 388 4310101

**E-mail: [info@marciapadova.it](mailto:info@marciapadova.it) - Pec: [marciapadova@pec.it](mailto:marciapadova@pec.it)**

Sede Delegazione di Vicenza:

Via G. Brazzale 26 - 36030 Sarcedo (VI)

Tel. 348 5122823 - E-mail: [vicenza@marciapadova.it](mailto:vicenza@marciapadova.it)

**[www.marciapadova.it](http://www.marciapadova.it)**

REGOLAMENTO DERIVANTE DAL PRECEDENTE, APPROVATO IL 5 SETTEMBRE 1983, E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E RIAPPROVATO IN VARIE RIUNIONI DEI GRUPPI REGOLARMENTE ISCRITTI, AGGIORNATO AL 06 GIUGNO 2022.